OneNote 2016 para Mac

Office

Guía de inicio rápido

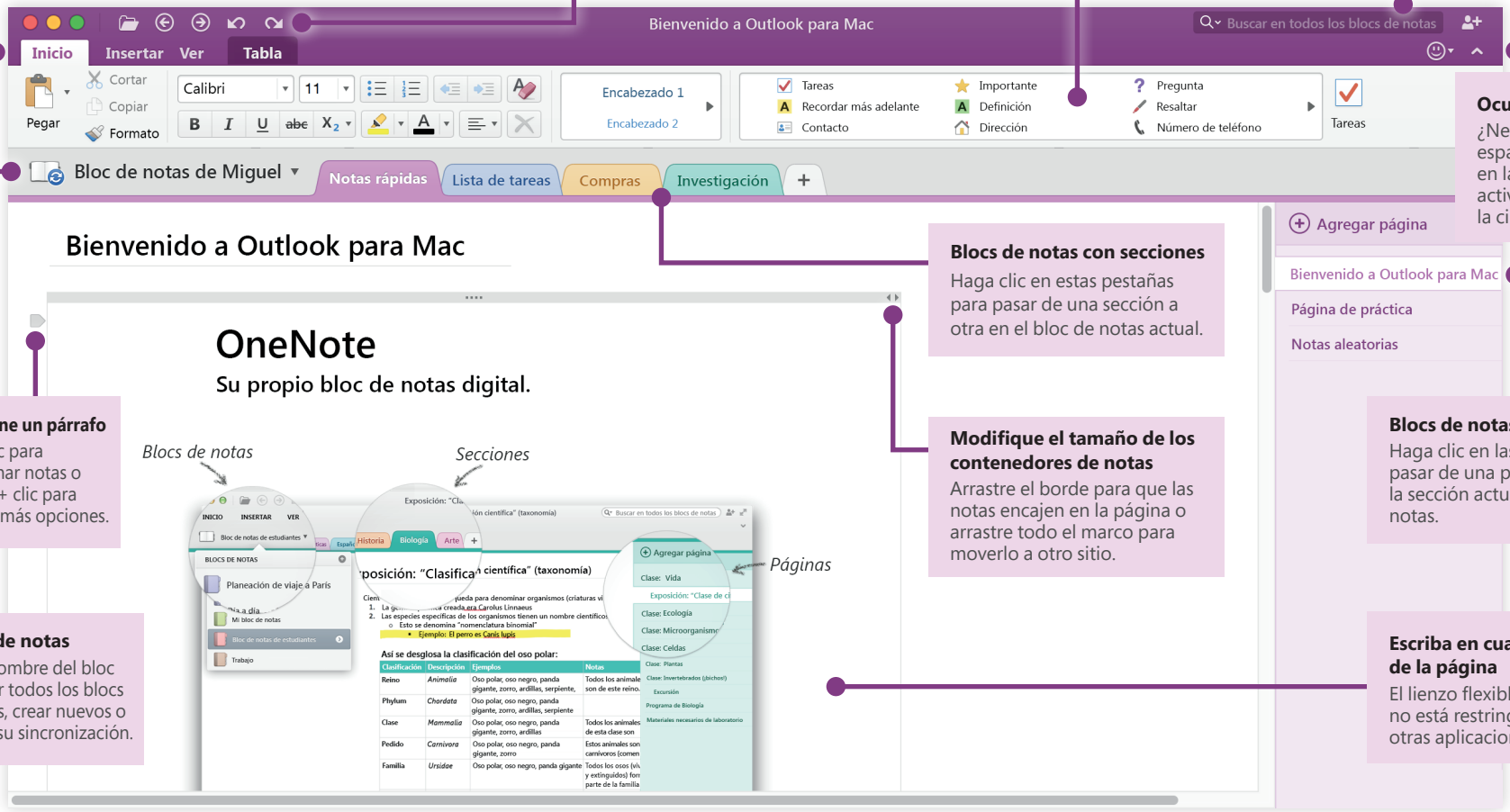
Esta versión nueva de OneNote se ha diseñado con su Mac en mente. Aprenda los conceptos básicos con esta guía.

Acceso rápido a las herramientas y comandos
Vea lo que puede hacer OneNote 2016 para Mac pulsando en las pestañas de la cinta y explorando herramientas nuevas y conocidas.

Barra de herramientas de acceso rápido
Tenga los comandos más utilizados al alcance de la mano.

Etiquete la información importante
Categorice o priorice los detalles importantes con etiquetas en las notas seleccionadas.

Realice búsquedas
Comience a escribir en el cuadro de búsqueda para encontrar de inmediato lo que necesita.



Oculte la cinta
¿Necesita más espacio? Haga clic en la flecha para activar o desactivar la cinta.

Blocs de notas con secciones
Haga clic en estas pestañas para pasar de una sección a otra en el bloc de notas actual.

Seleccione un párrafo
Haga clic para seleccionar notas o Control + clic para obtener más opciones.

Modifique el tamaño de los contenedores de notas
Arrastre el borde para que las notas encajen en la página o arrastre todo el marco para moverlo a otro sitio.

Blocs de notas con páginas
Haga clic en las pestañas para pasar de una página a otra en la sección actual del bloc de notas.

Lista de blocs de notas
Haga clic en el nombre del bloc de notas para ver todos los blocs de notas abiertos, crear nuevos o ver el estado de su sincronización.

Escriba en cualquier parte de la página
El lienzo flexible de OneNote no está restringido como los de otras aplicaciones.

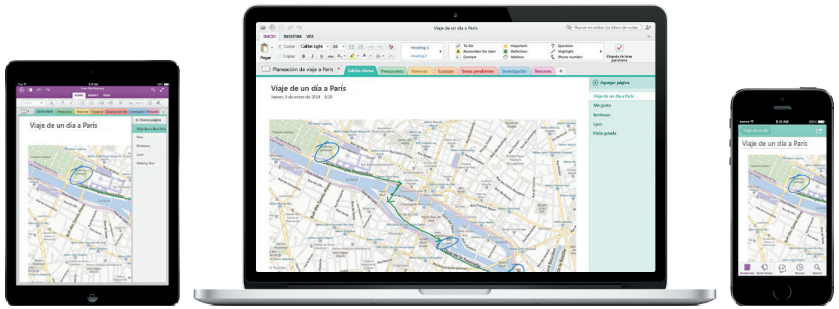
Microsoft

OneNote 2016 para Mac

Office

Acceda a sus notas desde cualquier lugar

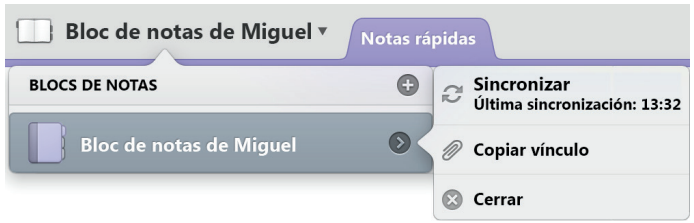
¿De qué sirven las notas, los planes y las ideas si están atrapadas en un disco duro? Tenga a mano sus blocs de notas iniciando sesión con su cuenta gratuita de Microsoft al abrir OneNote por primera vez en su Mac. Incluso hay una aplicación gratuita de OneNote para iPhone y iPad que se sincronizará allá adonde vaya.



Guarde su trabajo automáticamente

OneNote guarda todos los cambios automáticamente mientras trabaja para que usted no tenga que hacerlo. Incluso al cerrar la aplicación, o al poner su Mac en suspensión, sus notas siempre se guardan para que pueda continuar desde donde lo dejó.

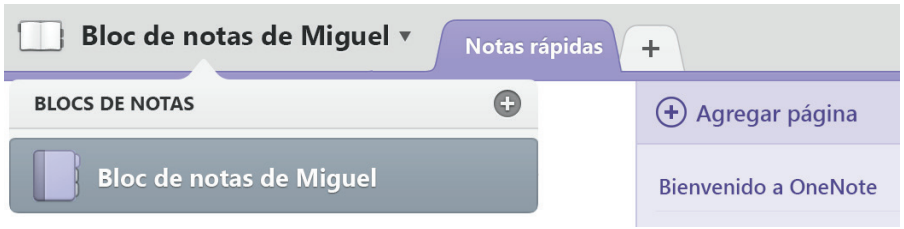
Si desea ver la última sincronización de cambios de OneNote, haga clic en el nombre del bloc de notas actual y, a continuación, haga clic en la flecha junto a la lista **Blocs de notas**.



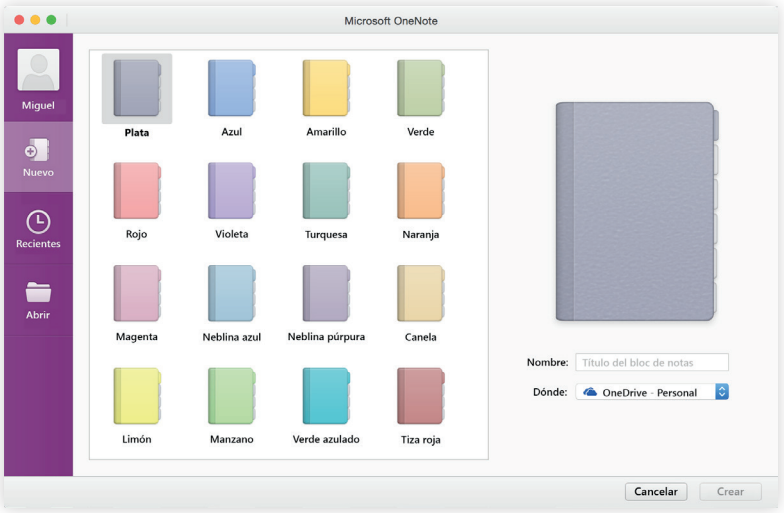
No se quede nunca sin papel

Para crear una página nueva en la sección actual de su bloc de notas, haga clic en **(+) Agregar página** en las pestañas de la página o haga clic en **Archivo > Página nueva** en la barra de menús.

Para crear una sección en el bloc de notas actual, haga clic en el signo de suma **(+)** junto a las pestañas de sección, o haga clic en **Archivo > Nueva sección** en la barra de menús.



Al iniciar OneNote por primera vez, se crea un bloc de notas predeterminado con una sección de **Notas rápidas**, pero puede crear blocs de notas adicionales para los temas y proyectos que quiera haciendo clic en **Archivo > Nuevo bloc de notas** en la barra de menús.



OneNote 2016 para Mac

Office

Etiquete notas seleccionadas

La galería Etiquetas de la pestaña **Inicio** le permite priorizar o categorizar de forma visual. Las notas etiquetadas se marcan con iconos que invitan a seguir los elementos importantes o a desmarcar tareas completadas de sus listas.

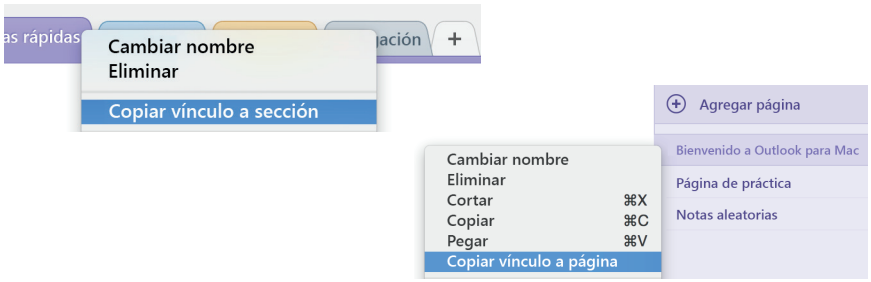
Organice la información en tablas

Cuando una hoja de cálculo sea demasiado, utilice las tablas de OneNote para organizar la información. Inicie una línea nueva de texto escribiendo una palabra, frase o número y pulse la tecla de tabulador para crear la siguiente columna. Pulse la tecla Intro para crear una nueva fila. También puede hacer clic en **Insertar** > **Tabla** en la cinta o en la barra de menús.

Una vez haya creado la tabla y esta esté seleccionada, la pestaña **Tabla** de la cinta mostrará más comandos.

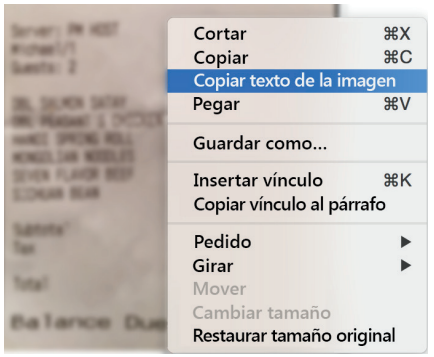
Cree hipervínculos como en una wiki

Convierta su bloc de notas en una wiki funcional al crear vínculos a secciones o páginas específicas. Mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic en la pestaña de la sección o página a la que debe apuntar el vínculo. A continuación, haga clic en **Copiar vínculo a sección** o **Copiar vínculo a página** y pegue el vínculo donde desee.



Copie texto de imágenes

OneNote puede reconocer el texto de imágenes. En cualquier página, inserte una imagen que contenga texto legible (un recibo, por ejemplo), mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic en la imagen, haga clic en **Copiar texto de imagen** y pegue el texto copiado donde desee.

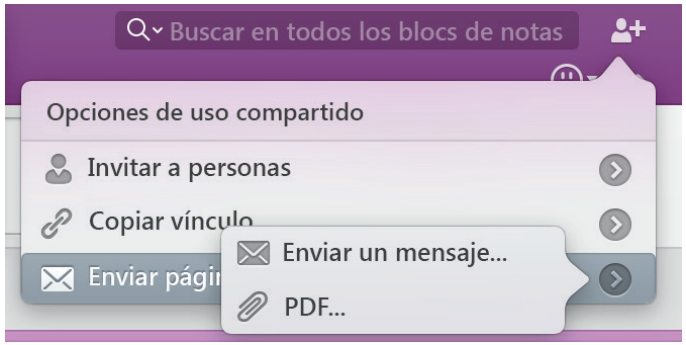


OneNote 2016 para Mac

Office

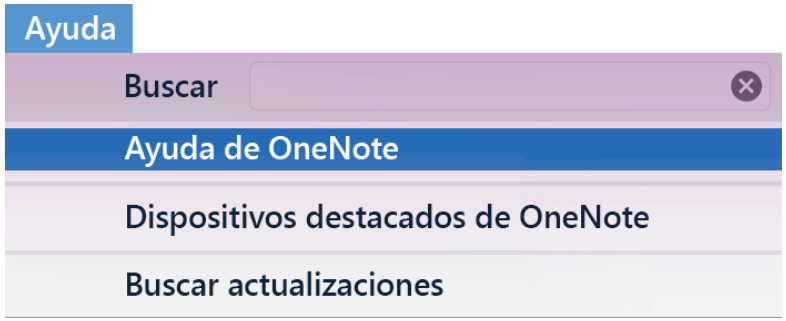
Comparta su trabajo

Haga clic en el botón **Compartir este bloc de notas** en la parte superior derecha para invitar a otros a editar su bloc de notas actual, copiar un vínculo a su ubicación en la nube o enviar la página actual como un mensaje o archivo PDF adjunto desde su servicio de correo electrónico preferido.



Ayuda de OneNote

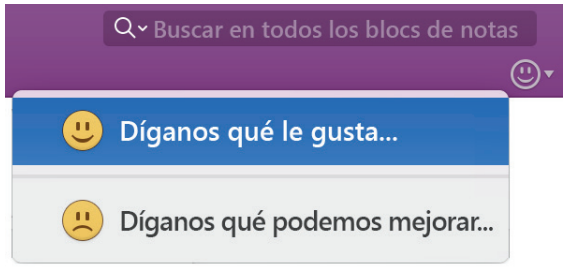
En la barra de menús, haga clic en **Ayuda** para buscar las características y comandos de OneNote con los que necesite ayuda o haga clic en **Ayuda de OneNote** para ver el contenido más solicitado. Para hacernos saber si la información proporcionada ha sido de utilidad, utilice el formulario de comentarios al pie de cada artículo de ayuda.



Consiga otras guías de acceso rápido

OneNote solo es una de las aplicaciones diseñadas para Office 2016 para Mac. Visite **http://aka.ms/office-mac-guides** para descargar nuestras Guías de acceso rápido para las versiones nuevas de Word, Excel, PowerPoint y Outlook.

Si desea realizar comentarios acerca de nuestras guías, puede enviarlos desde el final de la página de descargas. ¡Muchas gracias!

Envíenos sus comentarios

¿Le gusta OneNote para Mac? ¿Tiene ideas para mejorarlo? Haga clic en el icono de la carita sonriente en la parte superior derecha de la ventana de aplicación para enviar sus comentarios directamente al equipo de desarrollo de OneNote.